

第7号様式（第12条関係）

年 月 日

株式会社八戸インテリジェントプラザ
代表取締役社長 小林 眞 殿

所在地
名称
代表者職氏名

印

補助対象事業実績報告書

年 月 日付けで交付決定された事業が、下記のとおり完了したので、平成29年度八戸市知的財産権対策支援事業国内特許等出願費補助金交付要綱第12条の規定に基づき報告します。

記

- 1 完了年月日 年 月 日
- 2 補助対象事業の実績
別紙「事業実績書」のとおり
- 3 補助金交付申請書と相違した場合はその理由
- 4 交付確定を受けたい額
金 円
- 5 添付書類
見積書、納品書、請求書、領収書等

事業実績書

1 事業名（発明の名称等）

2 本事業の出願内容等（出願した発明の要約等を記載）

--

3 本事業の成果（関係書類を添付すること。）

(1) 今後の見込み等について

①出願した発明・考案を事業にどのように活用するか？ ②出願したことを事業にどのように活用するか？

(2) 本事業で期待される効果（期待される売上、取引における優位性など）

--

(3) 補助対象事業の成果物等を添付

* 願書および出願番号通知の写しを添付してください。

4 補助事業に要した経費

(1) 総括収支決算表

(支 出)

(単位：円)

科 目		決 算 額	予 算 額
ア	特許庁手数料 (A)		
イ	弁理士費用 (B)		
合 計			

※ 決算額は実際にかかった金額(消費税含まず)、予算額は当初の交付決定時の金額を記入してください。

(収 入)

(単位：円)

科 目	決 算 額	予 算 額
補助金		
自己資金		
借入金		
その他		
合 計		

※決算額は実際にかかった金額、予算額は当初の交付決定時の金額を記入してください。

(補助金額)

(単位：円)

補助対象経費		上記支出欄の決算額の合計額
補助金申請額		補助対象経費の1/2 特許 上限15万円 その他 上限10万円

(2) 科目別支出内訳

ア 特許庁手数料

整理 番号	支払日 ※1	支払金額 (円) ※2	支払先 (会社名等)	内 容	支払方法 ※3
ア-1					
ア-2					
ア-3					
	合 計				

イ 弁理士費用

整理 番号	支払日 ※1	支払金額 (円) ※2	支払先 (会社名等)	内 容	支払方法 ※3
イ-1					
イ-2					
イ-3					
	合 計				

※1 請求日ではありません。対象となるのは第7条に定める期間内に支払いを行ったものに限りです。

支払日順に記入してください。記入例「28/7/30」

※2 支払金額には消費税を差し引いた金額を記入してください。

※3 支払い方法をご記入ください。（「銀行振込」、「現金支払」等）

※ 購入商品等の内容がわかるもの（通常は見積書・納品書・請求書）を整理番号順に添付してください。

※ 支払いの根拠資料を整理番号順に添付してください。（銀行振込の場合：領収証または、銀行振込明細、現金の場合：領収証）